

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

07.08.2020 г.

№ 181

**О создании структурного подразделения
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"**

В целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», а также повышения качества и доступности образования вне зависимости от местонахождения образовательной организации, формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках участия в региональных проектах, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утверждёнными распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-133 (ред. от 15.01.2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ «Разуменская СОШ № 3» структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (далее – Центр «Точка роста»).
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить перечень функций Центра «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Лавриненко Максима Владимировича, заместителя директора.
5. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста» (приложение

3 к настоящему приказу).

6. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Центра «Точка роста» (приложение 4 к настоящему приказу).

7. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5 к настоящему приказу).

8. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 6 к настоящему приказу).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.Батаев



**Положение
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 3 Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" и предметной области "Технология", в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение 3
к приказу МОУ «Разуменская СОШ № 3»
от 07.08.2020 г. № 181

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ЦЕНТРА "ТОЧКА РОСТА"

Категория персонала	Должность (специализация деятельности)	Количество штатных единиц
Административно-управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования (в том числе по шахматам)	1
	Педагог-организатор	1
	Учитель (по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности")	1
	Учитель (по предмету "Технология")	2
	Учитель (по предмету "Информатика")	1

Приложение 4
к приказу МОУ «Разуменская СОШ № 3»
от 07.08.2020 г. № 181

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и
функционированию Центра «Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.</p>	<p>Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>до 11.08.2020</p>
2	<p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>до 11.08.2020</p>
3	<p>Создание Интернет странички на сайте школы</p>	<p>Страничка на сайте</p>	<p>до 30.08.2020</p>
4	<p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования администрации Белгородского района</p>	<p>Дизайн проект</p>	<p>до 01.06.2020</p>
5	<p>Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования администрации Белгородского района</p>	<p>Проект зонирования</p>	<p>до 01.06.2020</p>
6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров</p>	<p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении</p>	<p>Постоянно</p>

		квалификации	
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июнь-август 2020 года
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Приказ об утверждении	до 30.08.2020
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	до 30.08.2020
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

Медиаплан по информационному сопровождению создания и Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Май - август	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Статьи, новости
2	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Май - август	Подготовленные материалы	Новости, фоторепортажи, анонсы
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевые новости СМИ и Интернет-ресурсы	Май-август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах	Новости Фоторепортажи
4	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр	Социальные сети	Май-август	Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра	Новости
5	Проведение	Печатные	Июль-	Информацию о	

	ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	СМИ Социальные сети	август	ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	
6	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ Социальные сети интернет-ресурсы	Сентябрь		Статьи, Новости, анонсы, интервью
7	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети интернет-ресурсы	Ноябрь-декабрь	Проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, Новости, анонсы, интервью

Приложение 6
к приказу МОУ «Разуменская СОШ № 3»
от 07.08.2020 г. № 181

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Сентябрь	Руководитель
2	Открытие Центра в единый день открытий	Сентябрь	Администрация школы
3	Месячник безопасности	Сентябрь - октябрь	Руководитель, педагоги Центра
4	Шахматный турнир «Белая ладья»	Октябрь - ноябрь	Руководитель, педагоги Центра
5	Квест «Интернет-пространство»	Ноябрь	Руководитель, педагоги Центра
6	Конференция «Россия – моё Отечество»	Февраль	Руководитель, педагоги Центра
7	Конкурс проектных работ «Большая перемена»	Март	Руководитель, педагоги Центра
8	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Апрель	Руководитель, педагоги Центра
9	Форум «Я успешен»	Май	Руководитель, педагоги Центра
10	Работа детских творческих объединений	Весь период	Педагоги дополнительного образования