

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 226

**Об организации питания учащихся
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 29.08.2023 года № 937 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с предприятием-организатором питания (ООО «ФСП») в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным руководителем общеобразовательной организации.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, в том числе льготных категорий, Тычинину Г.А., заместителя директора.

3. Заместителю директора Тычиной Г.А.:

3.1. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

3.2. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания.

3.3. Обеспечить дежурство педагогических работников в зале в соответствии с графиком приема пищи обучающихся

3.4. Утвердить график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году и разместить на стенде по организации питания.

3.5. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;
- социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;
- среднее и старшее звено – не ниже 80%.

3.6. Активизировать работу групп общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

3.7. Проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

4. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся. Обновить около входа в школьную столовую стенд по организации питания обучающихся.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;

5.2. Уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания;

5.3. Вести таблицу учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся;

5.4. Выявить детей, не употребляющих молочную продукцию по медицинским показаниям, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями. Сведения о детях своевременно передавать медицинскому работнику Филипповой С.Ю.

6. Назначить ответственным за ведение документации по организации питания обучающихся льготных категорий, социального педагога Снимщикова М.С

6.1. Социальному педагогу Снимщиковой М.С., вести таблицу учета питания льготных категорий обучающихся.

7. Заведующему производством столовой Климовой О.Л. (по согласованию):

7.1. Вести таблицу учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

7.2. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

7.3. Организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 70 руб. 00 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 60 руб. 84 коп. (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 14 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;
- 10 руб. 16 коп. за счет средств муниципального бюджета.

Для всех категорий обучающихся 5-11 классов 25 руб.00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

7.4. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета.

7.5. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

7.6. Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

7.7. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

7.8. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 114 руб. за счет средств областного бюджета;
- 46 руб.00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

7.9. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

7.10. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

7.11. Организовывать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

8. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

9. Проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

10. Утвердить список детей для обеспечения льготного питания за счет средств областного бюджета (категории - обучающиеся из многодетных семей) (приложение 1).

11. Утвердить список детей для обеспечения льготного питания за счет средств муниципального бюджета (категории – дети с ОВЗ и инвалиды) (приложение 2).

12. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Белгородского района от 09 января 2023 года №11«Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2023году».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.Батаев

