

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 226/1

Об организации общественного (родительского) контроля питания обучающихся и создании общественной комиссии по контролю за организацией питания

С целью создания оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно гигиенических норм и требований Роспотребнадзора, организации общественного контроля за питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией питания (приложение 1);
3. Утвердить график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания (приложение 2);
5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Тычинину Г.А.

Директор школы  С.Батаев



**Состав общественной комиссии по контролю за организацией питания
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Категория, должность
1	Панаева Дарья Александровна	Председатель общественной комиссии
2	Члены общественной комиссии:	
2.1.	Тычинина Галина Александровна	Заместитель директора школы
2.2.	Филиппова Светлана Юрьевна	Медицинская сестра
2.3	Хлудеева Марина Викторовна	Член педагогического коллектива
2.4	Воловичева Ольга Юрьевна	Представитель родительского комитета
2.5	Шарова Елена Владимировна	Представитель родительского комитета
2.6	Алтухова Елена Григорьевна	Представитель родительского комитета
2.7	Сазыкина Оксана Николаевна	Представитель родительского комитета

**График работы
общественной комиссии по контролю за организацией питания
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Сроки	Дата
1	1 четверть	02.10.2023-06.10.2023 г.
2	2 четверть	11.12.2023-15.12.2022 г.
3	3 четверть	15.01.2024-19.01.2024 г.
4	4 четверть	15.04.2024-19.04.2024 г.

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МОУ «Разуменская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Разуменская СОШ № 3» (далее - Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, пищеблоков соблюдением работниками столовой, пищеблоков и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по организации питания.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан РФ.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися - за соблюдением порядка в столовой и на пищеблоках;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству питания и представляет полученную информацию директору школы.

3.4. Вносит предложения администрации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом по основной деятельности школы в начале учебного года, в котором определяются состав комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов. Общее количество членов не менее 5 человек

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, подводит итоги, определяет время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

6. Функциональные обязанности Комиссии

В целях создания оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в задачи Комиссии входит:

6.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

6.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

6.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

– своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

– соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте школы в сети интернет.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ Вы получаете:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ столовой?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ ЛИ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОШОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	