

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

20.05.2024 года

№ 70

Об утверждении нормативных актов, регламентирующих процедуру проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Разуменская СОШ №3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на 2024-2025 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», приказа Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 18 мая 2023 года № 626 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временное Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «Разуменская СОШ №3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (Приложение №2).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб при осуществлении индивидуального отбора обучающихся, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОУ «Разуменская СОШ №3» (Приложение №3).
4. Заместителю директора Лавриненко М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «Разуменская СОШ № 3» в сети интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Батаев



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол № 5 от 20.05.2024 года)

«Утверждаю»
Директор МОУ «Разуменская СОШ № 3»
_ Батаев С.С.



Временное Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Временное Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на 2024-2025 учебный год (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования Белгородской области от 16.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
- Приказа Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 18.05.2023 года № 626 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся»;
- Устава МОУ «Разуменская СОШ №3 Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации

индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «Разуменская СОШ № 3» в 2024 году для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор в МОУ «Разуменская СОШ № 3» осуществляется вне зависимости от проживания обучающегося на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также настоящим Положением.

1.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте образовательной организации (приложение 2 настоящего Положения).

1.6. Срок работы комиссии по индивидуальному отбору в 2024 году устанавливаются отдельным приказом.

1.7. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в следующих случаях:

- при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения;
- при приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.8. МОУ «Разуменская СОШ № 3» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

2. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в 2024 году

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. МОУ «Разуменская СОШ № 3» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии, если ребенок имел итоговые отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным или профильным предметам учебного плана, и (или) выбрал учебный предмет соответствующей направленности для прохождения ГИА в 9-м классе, проведенной в рамках экзаменационной компании 2024 года (при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения).

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее - заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (форма заявления в приложении 1 настоящего Порядка).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на углубленном уровне).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- копия аттестата об основном общем образовании государственного образца (при желании);
- копия паспорта ребенка (при желании);
- портфолио (портфель достижений): оригиналы грамот, дипломов и других документов, подтверждающих факт участия и статус учащегося в мероприятии;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, учебным предметам по выбору (если они будут изучаться на углубленном (профильном) уровне) (в случае прохождения государственной итоговой аттестации в 2024 году);
- заполненная карта оценки образовательных достижений;
- предъявляется оригинал паспорта;
- иные документы по усмотрению родителей.

2.7. Прием заявлений осуществляется через очное взаимодействие с родителями (законными представителями). Приём документов может осуществляться в электронном виде.

2.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее - журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;

- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Количество вакантных мест для приема в 2024-2025 учебном году:
10 класс (универсальный профиль) – 25 мест;

2.10. Сроки начала и окончания процедуры индивидуального отбора устанавливаются отдельным приказом директора школы.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения общего образования по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

3.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

3.2. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Комиссию по индивидуальному отбору обучающихся возглавляет председатель, назначаемый приказом директора из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения.

3.4. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3.7. Комиссия по индивидуальному отбору:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- проверяет объективность выставленных баллов в Карте оценки образовательных достижений, вносит правки при необходимости;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалами.

3.8. Содержанием образовательных достижений обучающегося являются:

- 1) Итоговая отметка за 9 класс по математике;
- 2) Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку;
- 3) Отметка по ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку (при наличии);
- 4) Отметка по ОГЭ (ГВЭ) по математике (при наличии);
- 5) Средний балл аттестата за 9 класс.

3.9. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном), в том числе в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.10. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - изучение и оценка предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается приказом по образовательной организации.

3.11. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору.

3.12. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения учитываются:

- 1) победы или призовые места обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне либо предметам профильного уровня;
- 2) участие обучающегося в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, или предметам профильного обучения;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.13. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся комиссия по индивидуальному отбору рекомендует список лиц к зачислению. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

3.15. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3.16. Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения зачисляются в образовательные учреждения в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

4. Процедура индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

4.1. МОУ «Разуменская СОШ № 3» обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в образовательные организации для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о количестве мест в классах (группах), о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

4.2. Индивидуальный отбор при переводе (дополнительном приеме) в МОУ «Разуменская СОШ № 3» для получения общего образования по основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет комиссия по индивидуальному отбору.

4.3. Комиссия по индивидуальному отбору формируется в количестве не менее пяти человек из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

4.4. Состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

4.5. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

4.6. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- проверяет объективность выставленных баллов в Карте оценки образовательных достижений, вносит правки при необходимости;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

4.9. Содержанием образовательных достижений являются:

- Универсальный профиль (предметы, изучаемые на углубленном уровне):

- 1) Итоговая отметка за 9 класс по математике;
- 2) Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку;

- 3) Отметка по ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку (при наличии);
- 4) Отметка по ОГЭ (ГВЭ) по математике (при наличии);
- 5) Средний балл аттестата за 9 класс.

4.10. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

4.11. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - изучение и оценка предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.12. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;

4.13. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест.

4.14. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется положением об апелляционной комиссии.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, и (или) членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в устной или письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

6. Устройство в общеобразовательную организацию обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования

6.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области, отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения, обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования - в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее — общеобразовательная организация).

6.3. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем

направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

6.4. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

6.5. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 6.4 настоящего положения.

В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 6.4 настоящего порядка, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

6.6. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

Форма заявления на участие в индивидуальном отборе обучающихся

Директору МОУ «Разуменская СОШ № 3»
Батаеву С.С.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

п (город) _____

Улица _____

Микрорайон № _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ допустить _____ моего _____ ребенка _____ (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место фактического проживания)

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в _____ класс (группу) Вашей школы с углубленным изучением / с изучением на профильном уровне следующих учебных предметов:

_____ (перечень учебных предметов)

Изучал(а) _____ в _____ форме обучения. _____ язык.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец:

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

На участие в индивидуальном отборе согласен _____ (подпись ребенка)

Согласен с выбором предметов _____ (подпись ребенка)

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы, документами по организации индивидуального отбора обучающихся ознакомлен(а). В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

**Карта оценки
образовательных достижений обучающегося
муниципального общеобразовательного учреждения
«Разуменская средняя общеобразовательная школа №3
Белгородского района Белгородской области»
за 2023/2024 учебный год**

Универсальный профиль (указать предметы, изучаемые на углубленном уровне)

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (заполняется кандидатом)	Баллы (выставляются комиссией)
Образовательные достижения			
1.	Итоговая отметка за 9 класс по математике		
2.	Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку		
3.	Отметка по ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку (при наличии)		
4.	Отметка по ОГЭ (ГВЭ) по математике (при наличии)		
5.	Средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)		
<p>Результаты оценки портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (но профилю (направлению) обучения)</p> <p><i>Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) - 15 баллов. При наличии нескольких достижений одного уровня баллы суммируются</i></p>			
6.	муниципальный уровень (1 балл - заочное участие, 2 балла - очное участие)		
7.	региональный уровень (2 балла - заочное участие, 3 балла - очное участие)		
8.	всероссийский и международный уровень (3 балла - заочное участие, 4 балла - очное участие)		
	Итого		

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол № 5 от 20.05.2024 года)

«Утверждаю»
Директор МОУ «Разуменская СОШ № 3»
_ Батаев С.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и работе комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОУ «Разуменская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОУ «Разуменская СОШ №3» (далее по тексту – «Положение о комиссии») разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования Белгородской области от 16.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Приказа Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 18.05.2023 года № 626 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся»;

- Устава МОУ «Разуменская СОШ №3 Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту – «школа»), ежегодно создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее по тексту «комиссия»), порядок создания и организация работы которой регламентируется настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.

1.4. Добавления и изменения в «Положение о комиссии» можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.5. Численность, персональный состав комиссии утверждается приказом по школе с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.6. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссий в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом по школе.

2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

2.1 Порядок создания комиссии.

2.1.1. Комиссия для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МОУ «Разуменская СОШ №3» создается из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а так же представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

Распределение обязанностей членов комиссии:

- председатель комиссии – директор школы (заместитель директора), который руководит деятельностью предметной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены комиссии - квалифицированные учителя, в том числе, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, участвуют в определении рейтинга обучающихся по соответствующему предмету, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

2.2. Организация и порядок работы комиссии.

2.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2.2 Комиссия по индивидуальному отбору:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- проверяет объективность выставленных баллов в Карте оценки образовательных достижений, вносит правки при необходимости;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалами.

2.2.3 Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.2.4 Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору.

2.2.5 При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения учитываются:

1) победы или призовые места обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне либо предметам профильного уровня;

2) участие обучающегося в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, или предметам профильного обучения;

2.2.6 По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся комиссия по индивидуальному отбору рекомендует список лиц к зачислению. Решение комиссии оформляется протоколом (форма прилагается).

2.2.7 Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

2.2.8 Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.2.9. Время работы приемной комиссии устанавливает школа.

2.3. Документация по работе предметной комиссии

2.3.1. Предметная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- приказ по школе по утверждению состава предметной комиссии;
- протоколы предметной комиссии;
- журнал регистрации рассмотренных документов;

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол № 5 от 20.05.2024 года)

«Утверждаю»
Директор МОУ «Разуменская СОШ №3»
Батаев С.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и работе апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб при осуществлении индивидуального отбора обучающихся, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОУ «Разуменская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок создания и организации работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения на уровне основного и среднего общего образования в МОУ «Разуменская СОШ №3» (далее соответственно — Порядок, апелляционная комиссия, индивидуальный отбор, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», приказом Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 18 мая 2023 года № 626 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся».

1.2 Настоящий Порядок определяет полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии по вопросам зачисления в класс (классы) профильного обучения.

1.3 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения прав обучающегося на получение образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов и разрешения возникающих споров по вопросу результатов индивидуального отбора.

2. Создание и организация работы апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, и (или) членов коллегиальных органов управления образовательной организацией. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2 Задачей комиссии является разрешение споров и конфликтов между родителями (законными представителями) с членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее - комиссия),

возникающих по результатам индивидуального отбора.

2.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

2.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.5 На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом (Прилагается).

2.6 Апелляция принимаются секретарём апелляционной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 1 дня после подачи заявления.

2.7 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.8 Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, предоставленные поступающим документы.

2.9 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10 Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в устной или письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

2.11 Функциональные обязанности членов комиссии:

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии; распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии; ведёт заседания апелляционной комиссии; принимает заявление родителей (законных представителей) по поводу возникших спора или апелляционной ситуации.

Ответственный секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций; принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием; принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции; давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

3. Документация по работе конфликтной комиссии

- 3.1 Конфликтная комиссия обязана иметь следующие документы:
- Положение о комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы;
 - Положение об апелляционной комиссии;
 - приказ по школе по утверждению состава предметной комиссии;
 - протоколы предметной комиссии;
 - журнал регистрации рассмотренных документов;

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию МОУ «Разуменская СОШ №3» рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения.

Содержание претензии: _____

Подпись _____

Апелляцию принял член(ы) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

Время: ____ . час. ____ мин.

Протокол апелляционной комиссии

Протокол заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Ответственный секретарь:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____

Председатель:

Члены комиссии:

Журнал регистрации апелляций

Входящий номер	Дата подачи апелляции	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Перечень полученных документов	Решение апелляционной комиссии	Подпись заявителя